



AKTE STATUTENWIJZIGING

(Stichting Oma's Soep)

zaaknummer: 20230073/GVE

Heden, tien maart tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, _____
 mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof, notaris te Amsterdam: _____
 de heer Jaap Wijnand van Zaane, kantooradres 1075 AK Amsterdam, Oranje _____
 Nassaulaan 55, geboren te Naarden op zesentwintig maart negentienhonderd _____
 ééneenzestig, _____

De verschenen persoon verklaarde het volgende: _____

- I. De statuten van de stichting: _____
STICHTING OMA'S SOEP, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, _____
 kantoorhoudende te 1014 BW Amsterdam, Contactweg 62, welke stichting is _____
 ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
 nummer 74975560, _____
 hierna te noemen: de "**Stichting**", _____
 werden vastgesteld bij akte van oprichting op negentwintig mei tweeduizend-
 negentien verleden voor mij, notaris. _____
- II. Bij (schriftelijk) besluit genomen door de bestuurders van de Stichting op drie-
 maart tweeduizend drieëntwintig werd besloten: _____
- a. de statuten van de Stichting partieel te wijzigen als hierna vermeld en _____
 - b. de comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te tekenen. _____
- Van deze besluiten blijkt uit een exemplaar van het bestuursbesluit van het _____
 bestuur, welk besluit (in kopie) aan deze akte zal worden gehecht. _____

Statutenwijziging

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering-
 van deze besluiten de statuten van de vennootschap partieel te wijzigen als volgt: _____
 Artikel 1 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

1. *De stichting draagt de naam: Stichting Oma's Soep tegen Eenzaamheid.* _____

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

1. *De stichting beoogt om in gezamenlijkheid eenzaamheid de wereld uit _____
 helpen, met name om daarmee bij te dragen aan het welzijn van eenzame _____
 ouderen en heeft daartoe ten doel het bevorderen van de sociaal- _____
 maatschappelijke participatie van (eenzame) ouderen in de buurten en _____
 wijken in Nederland.* _____

Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

2. *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de _____
 boodschap ter zake van eenzaamheid onder met name ouderen zo breed _____
 mogelijk onder de aandacht te brengen en door middel van het _____
 organiseren van kookdagen en andere activiteiten waarbij (eenzame) _____
 ouderen gezamenlijk met vrijwilligers (jongeren) onder andere soep _____
 bereiden op diverse locaties in Nederland. Daarbij faciliteert en _____
 ondersteunt de stichting ook andere lokale 'Oma's Soep'-stichtingen die _____*

lokaal kookdagen organiseren en daartoe (studenten-)vrijwilligers werven. Ook betracht de stichting haar activiteiten zo veel mogelijk duurzaam verantwoord uit te voeren.

Artikel 4 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het zittend bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur is altijd zo samengesteld, dat altijd de meerderheid van de bestuurders zijn natuurlijke personen,
 - a. natuurlijke personen aandeelhouders in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Oma's Soep B.V., in geschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71215697, hierna te noemen: "Oma's Soep B.V.";
 - b. UBO's (Ultimate Beneficial Owner, uiteindelijk belanghebbende), op grond van bepaalde criteria, zoals bedoeld in artikel 3 Uitvoeringsbesluit Wwft 2018) van Oma's Soep B.V.;
 - c. UBO's – zoals hiervoor onder b. bedoeld – van een (van de) aandeelhouder(s) van Oma's Soep B.V.;

Aan artikel 4 lid 4 wordt een alinea toegevoegd, waardoor lid 4 luidt als volgt:

4. Ingeval van één of meer vacature(s) vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer (jaarlijks) door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 6 lid 5 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem met inachtneming van het volgende. Voor zover er bestuurders zijn, zijnde personen zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 onder a, b en c, heeft elk ánder bestuurslid een zodanig aantal stemmen, dat deze bestuursleden in totaal altijd de volstreekte meerderheid van stemmen heeft bij het nemen van besluiten. Daarbij kan geen van de bestuursleden meer stemmen uitbrengen, dan de andere bestuurders tezamen (artikel 2: 291 lid 4 Burgerlijk Wetboek). Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen

Volmacht

Van de volmachtverlening aan de verschenen persoon blijkt uit voormelde notulen.

SLOT



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. Iedere partij is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte _____
voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van _____
de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof,
notaris te Amsterdam



Ondergetekende,

mr. **Gerardus Bernardus Petrus VEENHOF**, notaris te Amsterdam,

verklaart

zich er zoveel mogelijk van te hebben overtuigd dat de aan deze verklaring gehechte tekst gelijklopend is aan de doorlopende tekst van de statuten van de statutair te Amsterdam gevestigde stichting:

Stichting Oma's Soep tegen Eenzaamheid

zulks na akte van statutenwijzing op tien maart tweeduizend drieëntwintig verleden voor mij, notaris.

Getekend te Amsterdam op 10 maart 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned below the text 'Getekend te Amsterdam op 10 maart 2023'.



STATUTEN

Naam en Zetel:

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Oma's Soep tegen Eenzaamheid.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel:

Artikel 2

1. De stichting beoogt om in gezamenlijkheid eenzaamheid de wereld uit helpen, met name om daarmee bij te dragen aan het welzijn van eenzame ouderen en heeft daartoe ten doel het bevorderen van de sociaal-maatschappelijke participatie van (eenzame) ouderen in de buurten en wijken in Nederland.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de boodschap ter zake van eenzaamheid onder met name ouderen zo breed mogelijk onder de aandacht te brengen en door middel van het organiseren van kookdagen en andere activiteiten waarbij (eenzame) ouderen gezamenlijk met vrijwilligers (jongeren) onder andere soep bereiden op diverse locaties in Nederland. Daarbij faciliteert en ondersteunt de stichting ook andere lokale 'Oma's Soep'-stichtingen die lokaal kookdagen organiseren en daartoe (studenten-) vrijwilligers werven. Ook betracht de stichting haar activiteiten zo veel mogelijk duurzaam verantwoord uit te voeren.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen/geldmiddelen:

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit bijdragen van donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en andere inkomsten en baten.
2. Erfstellingen dienen conform artikel 7 lid 4 uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving te worden aanvaard.
3. Donateurs van de stichting kunnen zowel particulieren als bedrijven zijn.

Bestuur:

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het zittend bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.
Het bestuur is altijd zo samengesteld, dat altijd de meerderheid van de bestuurders zijn natuurlijke personen, niét zijnde:
 - a. natuurlijke personen aandeelhouders in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Oma's Soep B.V., in geschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71215697, hierna te noemen: "Oma's Soep B.V.";

- b. UBO's (Ultimate Beneficial Owner, uiteindelijk belanghebbende), op grond van bepaalde criteria, zoals bedoeld in artikel 3 Uitvoeringsbesluit Wwft 2018) van Oma's Soep B.V.
 - c. UBO's – zoals hiervoor onder b. bedoeld – van een (van de) aandeelhouder(s) van Oma's Soep B.V.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Ingeval van één of meer vacature(s) vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. Ingeval van één of meer vacature(s) vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer (jaarlijks) door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 6. Het bestuur is verplicht schriftelijk vast te leggen hoe de stichting gelden werft, besteedt en hoe het vermogen wordt beheerd, en daarvan een behoorlijke administratie te houden.
 7. Het bestuur is verplicht te allen tijde een actueel - en desgewenst meerjarig - beleidsplan te hebben ten aanzien van hetgeen de stichting de komende jaren wil bereiken en hoe de stichting dit wil bereiken.
 8. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden voor de doelstelling van de stichting.

Bestuursvergaderingen:

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Amsterdam, dan wel – indien de statutaire zetel elders is gevestigd – in de gemeente van de statutaire vestigingsplaats.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuursbesluiten:

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat er daarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit

wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem met inachtneming van het volgende.
Voor zover er bestuurders zijn, zijnde personen zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 onder a, b en c, heeft elk ánder bestuurslid een zodanig aantal stemmen, dat deze bestuursleden in totaal altijd de volstreekte meerderheid van stemmen heeft bij het nemen van besluiten. Daarbij kan geen van de bestuursleden meer stemmen uitbrengen, dan de andere bestuurders tezamen (artikel 2: 291 lid 4 Burgerlijk Wetboek). Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid:

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging:

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap:

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn/haar overlijden;
- b. wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag, hem/haar verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2 : 298 Van het Burgerlijk Wetboek.



Instellen raad van toezicht

Artikel 10

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van toezicht.
2. Een besluit tot het instellen van een raad van toezicht dient met unanimiteit te worden genomen in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig en/of vertegenwoordigd is.
3. Het bestuur dient ten tijde van het besluit te bestaan uit ten minste drie bestuurders.
4. Het bestuur is verplicht het betreffende besluit te doen registreren in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarna de navolgende bepalingen in werking treden.

Samenstelling raad van toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden:

Artikel 11

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie (3) leden.
2. Het bestuur van de stichting benoemt de leden van de raad van toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad van toezicht.
Tevens wordt vermeld aan welke rechtspers(o)n(en) hij reeds als commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.
Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld.
4. Aan de leden van de raad van toezicht kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van de raad van toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.
Aan de leden van de raad van toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.
5. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting.
Hij staat het bestuur met raad terzijde.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.

6. Het bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de stichting aan ieder lid van de raad van toezicht die deze mocht verlangen.
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.
Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de stichting in gebruik.
7. De raad van toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting doen bijstaan door deskundigen.
8. Zo de raad van toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de raad van toezicht één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de raad van toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het bestuur is belast.
9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode van (maximaal) vier jaren herbenoembaar.
Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de raad van toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de raad van toezicht, zolang ten minste één lid van de raad van toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de het bestuur, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden.
11. Zo er slechts één lid van de raad van toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de statuten aan de raad van toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.
12. In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken is het Bestuur bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk het (minimaal) vastgestelde aantal leden van de raad van toezicht te benoemen.
Het bestuur is daarbij verplicht om de statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen.
13. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn de volgende besluiten van het bestuur onderworpen:
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
 - b. de vaststelling van de begroting;
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting;
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;



- f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
- g. de benoeming van de registeraccountant;
- h. het aangaan van geldleningen boven een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag;
- i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk medeschuldenaar;
- j. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing.

Vergaderingen van de raad van toezicht en besluiten van de raad van toezicht: Artikel 12

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.
De oproeping geschiedt onder vermelding van de te behandelen punten door de voorzitter van de raad van toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de raad van toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
De leden van de raad van toezicht kunnen zich door een ander lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de raad van toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
2. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle leden van de raad van toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
3. De raad van toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstreekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer leden van de raad van toezicht hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van de raad van toezicht.
4. Vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van toezicht.
Is geen voorzitter van de raad van toezicht aangewezen of is de voorzitter van de raad van toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht met de leiding van de vergadering belast.

De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de raad van toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.

De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.

5. Het door de voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Alle notulen van vergaderingen van de raad van toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht:

Artikel 13

1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.

Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van het bestuur in de leiding van de vergadering.

Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken:

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunne worden gekend.



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement:

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging:

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waar alle bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging met op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk, is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening:

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens een bestemming gegeven aan een eventueel overschot na vereffening, hetgeen echter te allen tijde volledig ten bate van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg

uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft, dient te komen.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen:

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Artikel 19

Het eerste bestuurslid wordt bij akte van oprichting benoemd.